



Nr. 1505/166/25.05.2026



CATRE,

ANMAP Directia Județeană de mediu Arges,

Societatea Subsansamble Auto SA, cu sediul in PITESTI str. George COSBUC NR. 59, Judetul Arges, CUI 128701, J1991000124034, cu autorizatia de mediu nr.125/08.09.2021, avand activitatea de Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule cod CAEN 2932"; Fabricarea altor produse din material plastic - Cod CAEN 2229, in conformitate cu art. 44 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin care:

(1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/ autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

(2) Programul prevăzut la alin. (1) se poate elabora și de către o terță persoană/ asociație profesională.

(3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării.

alaturat va anexam,

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI 2026.

Director General

Silviu BADEA



Responsabil mediu/organizatie

Raluca Badea

0738851623

raluca.badea@gic.ro

Member of CISO Federation

RI&A SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 14001 - ISO 45001



Subansamble Auto

DIRECTIA GENERALA

Str. G. Cosbuc Nr. 59, PITESTI, cod postal 110103
cod fiscal RO 128701, <http://www.gic.ro>
e.mail : silviu.badea@gic.ro / daniel.badea@gic.ro

Member of CISO Federation

RI&A SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
(ATF 16849
ISO 9001

Nr. 1505/102/11.03.2026

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI 2026

CUPRINS

1. CADRUL LEGISLATIV RELEVANT.....	3
2. TERMENI ȘI DEFINIȚII	3
3. DATE GENERALE ALE OPERATORULUI ECONOMIC.....	4
4. MANAGEMENTUL AMBALAJELOR UTILIZATE.....	5
5. MANAGEMENTUL ȘI INVENTARUL DEȘEURILOR GENERATE.....	6
6. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE.....	8
7. TENDINȚE ÎN GENERAREA DEȘEURILOR (Perioada 2022 - 2025)	13
8. CONCLUZII	15

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI 2026

în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor

1. CADRUL LEGISLATIV RELEVANT.

Implementarea prezentului program se fundamentează pe respectarea strictă a actelor normative europene și naționale în vigoare privind protecția mediului și regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Legislație Primară

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor.
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE).

1.2 Legislație Secundară

- **Hotărârea Guvernului nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008** privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori.
- **Regulamentul European (UE) 2023/1542** privind bateriile și deșeurile de baterii.
- **Ordinul Ministerului Mediului nr. 572/2019** pentru depunerea declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Semnificația termenilor cheie utilizați în prezentul document este extrasă direct din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021:

- **Audit de deșeuri:** O evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor. Scopul acestuia este de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor.

- **Deșeuri:** Orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce.

- **Deținător de deșeuri:** Producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora.

- **Producător de deșeuri:** Orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (*producător inițial*) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri.

- **Gestionarea deșeurilor:** Colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker.

- **Valorificare:** Orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.

- **Eliminare:** Orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

3. DATE GENERALE ALE OPERATORULUI ECONOMIC

3.1. Prezentarea Societății și Domeniul de Activitate

A. Identificarea Operatorului Economic

- **Denumirea unității:** SUBANSAMBLE AUTO SA
- **Adresă sediu social și punct de lucru:** Municipiul Pitești, Str. George Coșbuc nr. 59, Județul Argeș
- **Forma de proprietate:** Privată
- **Director General:** Silviu BADEA
- **Contact:** Tel: 0248 28 22 00
- **Regim de lucru:** 6.024 ore/an (funcționare continuă în schimburi)

B. Acte de Reglementare și Amplasament

- **Autorizația de Mediu:** Nr. 125 din 08.09.2021, deținând viza anuală valabilă pentru perioada 2025–2026. Organizația se află în plin proces de revizuire a Autorizației de Mediu pentru gestionarea unor modificări strategice majore, cu impact direct asupra fluxurilor viitoare de deșeuri:
 - Extinderea domeniului prin demararea activității de suflare mase plastice și relocarea utilajelor aferente de la punctul de lucru din Str. Depozitelor nr. 59H pe amplasamentul central din Str. George Coșbuc nr. 59.
 - Restrângerea domeniului prin încetarea activității de termoformare și renunțarea la spațiul închiriat aferent.
- **Coordonate amplasament:** Intravilanul municipiului Pitești, Zona Industrială Nord. Din punct de vedere hidrografic, se învecinează pe malul drept cu pârâul Bascov (bazinul hidrografic Argeș).
- **Coduri CAEN:**
 - CAEN 2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule;
 - CAEN 2229 – Fabricarea altor produse din material plastic;
 - Activități administrative și de birou conexe desfășurate pe amplasament.

C. Integrarea în Sistemele de Management (SMM / SMSSM)

Subansamble Auto SA demonstrează un control operațional avansat prin deținerea următoarelor certificări active pentru locațiile sale:

- **SR EN ISO 14001:2015** – Sistem de Management de Mediu;
- **SR EN ISO 45001:2023** – Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă.

D. Scopul Programului de Reducere

Prezentul document este elaborat în conformitate cu cerințele imperative din **Art. 44 al OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**. Programul are ca scop implementarea unor măsuri concrete pentru reducerea volumului și a pericolozității deșeurilor. Documentul constituie **Anexa nr. 4** la procedura internă „*Gestionarea Aspectelor Directe de Mediu*” (cod: POM-01), se publică pe site-ul oficial al companiei și se raportează anual către DJM Argeș până la data de **31 mai**.

E. Date privind Elaboratorul Programului

- **Responsabil Mediu / Elaborator:** Ing. Raluca BADEA
- **Contact:** Tel: 0738 85 16 23 / E-mail: raluca.badea@gic.ro

3.2. Descrierea Sumară a Proceselor Tehnologice

Fluxul A: Procesul Tehnologic de Injecție Mase Plastice

Procesul se bazează pe aducerea polimerilor în stare vâscoelastică sub acțiunea căldurii și injectarea lor sub presiune în matrițe, urmând pașii:

[Recepție/Testare Materie Primă] → [Uscare & Recepție (Virgin+Măcinătură+Culoare)] → [Alimentare Coș Mașină] → [Injecție Propriu-Zisă (Presiune/Temperatură)] → [Răcire cu Apă]

(Instalație ONI)] → [Extragere Reper & Debavurare] → [Autocontrol 100% & Ambalare] → [Transfer Produs Finit]

- **Managementul Rebuturilor de Injecție (Economie Circulară - Cod R3):** Culeele și rebuturile curate rezultate din matrițare nu sunt eliminate ca deșeuri definitive. Acestea sunt colectate separat, măcinate în morile amplasate în încăperea special amenajată din exteriorul halei și reintroduse integral în circuitul de producție, în amestec proporțional cu materia primă virgină.

Fluxul B: Procesul Tehnologic de Suflare Mase Plastice

Prelucrarea prin termo-suflare utilizează un amestec inițial format din **75% măcinătură internă și 25% material virgin**.

1. **Alimentare și Extrudare:** Materialul este adus în stare vâscoelastică prin transfer termic de la rezistențele electrice către șnecul mașinii (proces controlat prin termoregulatori).
2. **Formare și Răcire:** Polimerul este suflat sub presiune în cavitatea matriței, răcirea fiind asigurată prin circuitul intern de apă recirculată.
3. **Extragere și Finisare:** Pentru desprinderea reperelor se utilizează spray demulant (ambalajele de tip spray uzate sunt gestionate strict ca deșeuri periculoase). Urmează operațiile mecanice specifice (debitare, găurire, sudare), autocontrolul și controlul final.
4. **Eficiența Procesului:** Până la 75% din componentele tehnologice secundare (bavuri, piese neconforme) sunt transformate în măcinătură și reintroduse imediat în proces. Pierderile tehnologice prin măcinare sunt reduse la un procent de doar 1-2%.
5. **Deșeuri Tehnologice care nu pot fi refolosite în proces (Turte):** La schimbarea culorii sau a materiei prime, curățarea șnecului prin extrudare continuă generează blocuri de plastic (turte). Acestea nu pot fi remăcinate intern din motive de contaminare cromatică/structurală și sunt colectate ca deșeuri tehnologice, fiind predate către operatori autorizați pentru valorificare externă.

Fluxul C: Activități Auxiliare (Ateliere de Mentenanță, Reparații și SDV)

Activitățile de suport tehnic asigură mentenanța predictivă și corectivă a utilajelor și matrițelor. Fazele generatoare de deșeuri specifice includ:

- Înlocuirea periodică a pieselor de schimb uzate;
- Reparații accidentale, revizii capitale ale liniilor de injecție/suflare;
- Revizia, curățarea și repararea matrițelor;
- Întreținerea curentă a utilajelor în funcțiune (generatoare de uleiuri hidraulice uzate și lavete contaminate).

4. MANAGEMENTUL AMBALAJELOR UTILIZATE

4.1. Cadrul de Reglementare și Fluxul Logistic al Ambalajelor

Gestiunea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje în cadrul SUBANSAMBLE AUTO SA este complet integrată în sistemul de control operațional, respectând prevederile **Legii nr. 249/2015**. Strategia companiei vizează monitorizarea ambalajelor pe întregul lanț logistic, fiind împărțită pe două fluxuri majore:

A. Fluxul de Intrare (Aprovizionare)

Materiile prime (granule polimerice), materialele auxiliare și componentele achiziționate de societate de pe piața internă, din spațiul comunitar (UE) sau din afara Uniunii Europene sunt recepționate în diverse structuri de ambalare:

- **Ambalaje primare și secundare:** Saci de plastic, folii de protecție;
- **Ambalaje de transport:** Saci de mari dimensiuni (big-bags), paleți de lemn;
- **Sisteme recirculabile:** Ambalaje durabile returnate către furnizori în sistem circuit închis pentru reducerea generării de deșeuri la sursă.

B. Fluxul de Ieșire (Livrare Produse Finite)

- Pungi de plastic (ambalaj primar);
- Cutii de carton (ambalaj secundar);
- Folie stretch și paleți de lemn (ambalaj de transport);
- Containere și box-paleți recirculabili (folosiți în relația logistică cu clienții tradiționali pentru eliminarea deșeurilor de ambalaje de unică folosință).

4.2. Mecanismul de Îndeplinire a Responsabilității Extinse (EPR)

Pentru cantitățile de ambalaje primare, secundare și de transport introduse pe piața națională (asociate produselor livrate), SUBANSAMBLE AUTO SA aplică principiul responsabilității extinse a producătorului (EPR) conform reglementărilor OUG 92/2021 și Legii nr. 249/2015.

- **Delegarea Obligațiilor:** Obligațiile legale anuale de reciclare și valorificare globală a deșeurilor de ambalaje sunt transferate contractual către un Operator Economic Autorizat (OIREP).

- **Identificarea Partenerului Licențiat:**

- **Denumire:** FINANCIAR RECYCLING S.A.
- **Cod Unic de Înregistrare:** RO37201410
- **Număr Registrul Comerțului:** J3/454/2017
- **Act de colaborare:** Contractul nr. 2411 din data de 29.01.2019, aflat în vigoare.

4.3. Monitorizarea Datelor și Raportarea către Autorități

Trasabilitatea cantităților de ambalaje este auditată și raportată periodic pentru a garanta transparența și conformitatea fiscal-ambientală:

1. **Sistemul de Evidență:** Direcția Logistică centralizează lunar greutatea ambalajelor pe tipuri de materiale (plastic, hârtie/carton, lemn, metal).

2. **Canalul de Raportare:** Declarațiile privind ambalajele puse pe piața românească și obligațiile aferente către Fondul pentru Mediu sunt transmise lunar.

3. **Platforma Utilizată:** Transmiterea datelor se realizează exclusiv prin mijloace electronice la distanță, utilizând aplicația oficială a Administrației Fondului pentru Mediu – **Sistemul electronic AFM-online (eTAX)**, în conformitate cu Ordinul nr. 572/2019.

5. MANAGEMENTUL ȘI INVENTARUL DEȘEURILOR GENERATE

5.1. Reguli de Control Operațional și Trasabilitate

Întregul flux al deșeurilor rezultate din activitatea SUBANSAMBLE AUTO SA este guvernat de ierarhia deșeurilor și de principiul fundamental „poluatorul plătește”, conform prevederilor OUG nr. 92/2021. Toate deșeurile generate sunt clasificate în două categorii majore și sunt supuse unor reguli stricte de control:

- **Colectarea Separate la Sursă:** Deșeurile sunt sortate riguros chiar la locul generării (linii de injecție/suflare, ateliere de mentenanță, birouri), fiind interzisă amestecarea diferitelor categorii de deșeuri sau a deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase.

- **Validarea Juridică a Colectorilor:** La inițierea oricărui raport comercial, Direcția Logistică efectuează un audit de conformare obligatoriu, solicitând și verificând valabilitatea *Autorizației de Mediu* a operatorului economic delegat pentru preluare, transport, valorificare sau eliminare.

- **Asigurarea Trasabilității la Predare:** Fiecare transfer fizic de deșeuri de pe amplasament este documentat obligatoriu. Se completează, se solicită și se arhivează *Formularele de încărcare-descărcare deșeuri* (Anexele nr. 2 sau 3 conform HG nr. 1061/2008), care atestă preluarea legală de către colectorii autorizați.

- **Prevenirea Riscului Legal (Sancțiuni):** Compania monitorizează continuu aceste procese pentru a elimina riscul predării deșeurilor către entități neautorizate, faptă ce constituie contravenție și se sancționează conform legislației de mediu în vigoare cu amendă contravențională de la **20.000 lei la 40.000 lei**.

- **Suportarea Costurilor:** În acord cu legislația, costurile integrale asociate operațiunilor logistice și de tratare a deșeurilor sunt suportate direct de către societate, în calitate de producător inițial al deșeurilor.

5.2. Clasificarea și Codificarea Deșeurilor

Toate fracțiile generate în cursul anului 2025 pe amplasamentele SUBANSAMBLE AUTO SA au fost catalogate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 856/2002. Pentru un control operațional eficient, acestea sunt structurate după cum urmează:

I. DEȘEURI NEPERICULOASE

A. Deșeuri Specifice Procesului Tehnologic

- 07 02 13 – Deșeuri de materiale plastice (*rebuturi structurale, culee și purje rezultate de la mașinile de injecție și suflare*).

B. Deșeuri de Ambalaje (Managementul Logisticii)

- 15 01 01 – Ambalaje din hârtie și carton (*cutii de la componente, ambalaje consumabile*).
- 15 01 02 – Ambalaje din materiale plastice (*folii stretch, saci de la materia primă polimerică*).
- 15 01 03 – Ambalaje din lemn (*paleți defecti sau non-recirculabili*).
- 15 01 05 – Ambalaje compozite (*deșeuri de materiale compozite utilizate*).

C. Deșeuri de la Mentenanță, Ateliere și SDV-uri (Metalurgie și Prelucrări)

- 12 01 01 – Span și span de la metale feroase (*rezultat din rectificarea, recondiționarea sau modificarea matrițelor/ SDV-urilor*).
- 12 01 17 – Deșeuri de materiale de sablare, altele decât cele menționate la 12 01 16 (*nisip utilizat în procesul de sablare/curățare din ateliere*).
- 17 04 05 – Fier și oțel / Deșeuri fier-casare (*componente metalice grele înlocuite sau scoase din uz*).
- 16 01 19 – Materiale plastice /Furtune uzate (*componente și circuite polimerice defecte sau înlocuite*).
- 16 10 02 – Soluții apoase lichide, altele decât cele menționate la 16 10 01 (*deșeu lichid apos nepericulos*).

D. Deșeuri Administrative, Civile și Echipamente Scoase din Uz

- 16 02 14 – Echipamente casate, altele decât cele menționate de la 16 02 09 la 16 02 13 (*Echipamente electrice și electronice nepericuloase de la birouri sau producție*).
- 20 01 36 – Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 (*DEEE-uri asimilabile celor municipale*).
- 08 03 18 – Deșeuri de toner de imprimare, altele decât cele menționate la 08 03 17 (*cartușe de imprimantă uzate din birouri*).

E. Deșeuri Municipale, Șantier și Protecție Sanitară

- 20 03 01 – Amestec de deșeuri municipale (*deșeuri menajere și asimilabile de la vestiare, săli de mese și birouri*).
- 15 02 03 – Absorbanți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele menționate la 15 02 02 (*măști de protecție uzate, lavete sau echipamente de lucru necontaminate*).
- 17 09 04 – Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele menționate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03 (*deșeuri de șantier de la modificările interioare de pe amplasament*).

II. DEȘEURI PERICULOASE (*)

A. Fluide Tehnologice și Chimicale uzate

- 13 01 10* – Uleiuri minerale hidraulice neclorinate (*provenite din schimburile periodice de ulei și mentenanța preselor de injecție/ suflare*).
- 08 04 15* – Deșeuri lichide apoase cu conținut de adezivi și cleiuri, cu solvenți organici sau alte substanțe periculoase (*deșeu diluant vopsea și reziduuri de adezivi*).

B. Ambalaje și Materiale Contaminate

- 15 01 10* – Ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu acestea (*bidoane goale de adezivi, uleiuri, solvenți, recipiente metalici/plastici de substanțe chimice*).
- 15 01 11* – Ambalaje metalice care conțin o matrice poroasă solidă formată din materiale periculoase, inclusiv recipiente sub presiune goliți (*spray-uri*).
- 15 02 02* – Absorbanți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase (*deșeu textil impregnat, lavete contaminate cu uleiuri hidraulice sau solvenți, nisip absorbant folosit la curățarea scurgerilor accidentale*).

C. Echipamente și Componente Electrice Periculoase

- 20 01 21* – Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur (*corpuri de iluminat uzate din halele de producție*).
- 20 01 35* – Echipamente electrice și electronice uzate, altele decât cele menționate la 20 01 21 și 20 01 23, care conțin componente periculoase (*monitoare CRT/LED vechi, componente electronice contaminate*).
- 16 06 01* – Baterii cu plumb (*acumulatori auto de la flota logistică internă sau baterii industriale de la motostivuitoare / UPS-uri*).

6. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

6.1. Principii de Control Operațional și Achiziții Verzi (POM-01)

Conform procedurii interne **POM-01**, Subansamble Auto SA aplică ierarhia legală a deșeurilor.

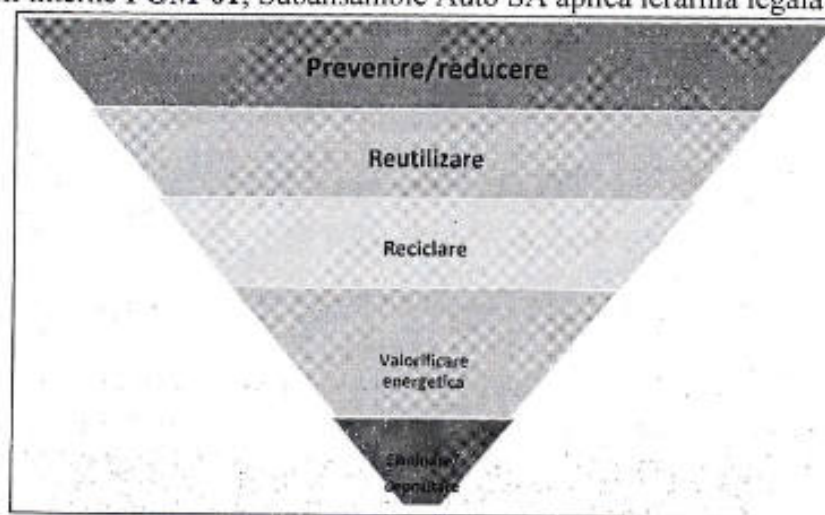


Fig.1 Piramida gestionării deșeurilor

Pentru obținerea de rezultate reale, bunele practici ale companiei includ:

- **Prevenire prin Proiectare:** Alegerea tehnologiilor optime (BAT) încă din faza de proiectare a produselor și matritelor.
- **Mobilizarea Personalului:** Organizarea de instruirii periodice, toolbox-talk-uri și auditarea respectării procedurilor interne.
- **Monitorizare Lunară:** Centralizarea cantităților în evidența gestiunii conform HG 856/2002 și raportarea anuală electronică către DJM Argeș.
- **Achiziții Durabile:** Achiziționarea de echipamente IT și mobilier prietenoase cu mediul, cu atenție sporită la ciclul de viață al produsului.
- **Optimizarea Ambalajelor:** Agrearea unui ambalaj minim și reciclabil cu producătorii parteneri, lipsit de substanțe periculoase.
- **Evaluarea Furnizorilor:** Selectarea strictă a partenerilor comerciali pe criterii de mediu, conform procedurii **PO-08 (Aprovizionare)** și instrucțiunii **ILO-24 (Evaluarea furnizorilor)**.

Măsurile specifice aplicate la nivel operațional sunt detaliate pe tipuri de deșeuri în tabelele următoare.

6.2. Măsurile Specifice pe Coduri de Deșeuri

TABELUL 1: Deșeuri din Procesul Tehnologic de Mase Plastice (Producție)

Cod Deșeu	Acțiune Specifică de Prevenire / Reducere	Responsabil	Termen	Cum se verifică realizarea
07 02 13	Prevenire la sursă: Instruirea operatorilor pentru oprirea mașinii de injecție/ suflare la maximum 5 piese NOK (neconforme) pentru recalibrare. Aprovizionarea ritmică a materiilor prime în funcție de necesarul de producție. Aplicarea principiului FIFO (primul intrat, primul ieșit) în depozit.	Șefi de schimb Șef Secție Producție	Permanent	Realizat 100% (Verificat prin stocurile din depozit și lipsa materialelor expirate).
07 02 13	Reciclare internă (R3): Colectarea și sortarea rebuturilor și culcelor pe tipuri clare de material (PP, ABS, PA etc.). Trimiterea deșeurilor la măcinare și reintroducerea lor în flux în amestec cu materia primă virgină, conform POM-01. Monitorizarea permanentă a cantităților de rebuturi generate.	Șefi de schimb Operatori Morari Responsabil Mediu	Permanent	Mentținerea procesului de remăcinare (Verificat prin înregistrările zilnice din secția de mori).
07 02 13	Conștientizare: Instruirea salariaților conform Programului anual de instruire pe mediu și sănătate și securitate în muncă.	Responsabil Mediu	Conform grafic anual	Fișele de instruire semnate de către tot personalul din secțiile de producție.

TABELUL 2: Deșeuri de Ambalaje (Direcția Logistică și Personal Operativ)

Se concentrează pe reducerea ambalajelor în birouri și în relația cu furnizorii de materii prime.

Coduri incluse: 15 01 01 (Carton/Hârtie), 15 01 02 (Plastic), 15 01 03 (Lemn), 15 01 05 (Compozit).

Cod Deșeu	Acțiune Specifică de Prevenire / Reducere	Responsabil	Termen	Cum se verifică realizarea
15 01 01 15 01 02 15 01 03 15 01 05	Logistică optimizată: Aprovizionare ritmică cu materii prime, strict în funcție de necesarul de producție. Achiziții durabile: Solicitarea de produse neambalate sau cu ambalaj minim direct de la parteneri. Conștientizare: Instruirea salariaților conform Programului anual de instruire pe mediu și SSM. Disciplină: Respectarea strictă a instrucțiunilor interne de lucru pe flux.	Toți angajații	Permanent	Mentținerea stocului optim în magazie. Fișele de instruire semnate la zi.
15 01 01 (Hârtie/Carton)	Digitalizare: Utilizarea e-mailului și a serverului intern în locul documentelor pe hârtie. Bune practici la birou: Setarea imprimantelor pe printare față-verso și reutilizarea colilor ca foi de ciornă.	Toți angajații	Permanent	Implementarea fluxului digital de date și setarea implicită a echipamentelor IT pe modul duplex (față-verso).

Cod Deșeu	Acțiune Specifică de Prevenire / Reducere	Responsabil	Termen	Cum se verifică realizarea
15 01-02 (Ambalaje plastic)	Conștientizare în pauza de masă: Încurajarea personalului (prin instruiți și afișe) să utilizeze recipiente durabile (cană ceramică, sticlă reutilizabilă) pentru apa de la rețea și pachetul propriu, reducând introducerea de plastice de unică folosință în fabrică.	Responsabil Mediu Șefi de Secție	Permanent	Campanii de informare realizate conform graficului de instruiți.

TABELUL 3: Deșeuri Din Atelierele De Mentenanță, Reparații Și SDV (Nepericuloase)

Se concentrează pe controlul materialelor rezultate din revizii de utilaje, recondiționări matrițe și reparații mecanice.

Coduri incluse: 12 01 01 (Șpan feros), 17 04 05 (Fier-casare), 12 01 17 (Nisip sablare), 16 01 19 (Furtune uzate) 16 10 02 (Lichid apos spălare matrițe)..

Cod Deșeu	Acțiune Specifică de Prevenire / Reducere	Responsabil	Termen	Cum se verifică realizarea
12 01 01 17 04 05 12 01 17 16 01 19 16 10 02	Disciplină operativă: Respectarea strictă a instrucțiunilor interne de lucru în atelierul SDV și zonele de intervenție. Conștientizare: Instruirea salariaților conform Programului anual de instruire pe mediu și SSM.	Șef Secții Mentenanță Responsabil Mediu	Permanent	Fișele de instruire semnate la zi. Lipsa amestecului de deșeuri în containere
16 01 19 (Furtune uzate) 16 10 02 (Lichid apos)	Managementul schimbărilor de producție: Monitorizarea permanentă a planificării fabricației pentru a grupa loturile și a reduce numărul de schimbări inutile de matrițe. Procedură strictă de golire: Instruirea reglorilor montatori pe respectarea procedurii de golire completă și corectă a matrițelor la fiecare schimbare, prevenind pierderile auxiliare de fluid. Mentenanță predictivă: Urmărirea numărului de ore de funcționare a sistemelor de recirculare a apei pentru a asigura o calitate optimă a fluidului și a întârzia momentul înlocuirii totale.	Ingineri Mentenanță Șef Echipă Reglari	Permanent	Planul de mentenanță preventivă completat în sistem. Fișele de instruire specifice pentru reglari.
17 04 05 (Fier-casare)	Trasabilitate: Realizarea corectă și la timp a procesului administrativ și fizic de casare pentru piesele metalice grele înlocuite.	Comisia de Casare	Conform necesar	Procese-verbale de casare semnate și aprobate.

TABELUL 4: Deșeuri Periculoase de Producție și Mentenanță (*)

Se concentrează pe stocarea securizată, reducerea riscului de poluare și managementul fluidelor chimice.

Coduri incluse: 13 01 10* (Ulei uzat), 08 04 15* (Diluant/ vopsea), 15 01 10* (Ambalaje contaminate), 15 01 11* (Spray-uri sub presiune), 15 02 02* (Lavete contaminate).

Cod Deșeu	Acțiune Specifică de Prevenire / Reducere	Responsabil	Termen	Cum se verifică realizarea
13 01 10* 08 04 15* 15 01 10* 15 01 11* 15 02 02*	Gestiunea stocurilor: Aprovizionarea ritmică cu materii prime și auxiliare (uleiuri, diluanți, spray-uri) strict în funcție de necesarul de producție. Conștientizare: Instruirea obligatorie a salariaților conform Programului anual de instruire pe mediu și SSM privind manipularea substanțelor periculoase.	Direcția Logistică Șef Secție Menținere Responsabil Mediu	Permanent	Menținerea stocului optim de substanțe chimice. Fișele de instruire semnate la zi.
13 01 10* (Ulei uzat)	Analize predictive de laborator: Realizarea de analize anuale la uleiul din utilaje (verificarea gradului de îmbătrânire, apă, contaminanți, vâscozitate) pentru a schimba uleiul doar când este tehnic necesar, nu doar după orele de funcționare.	Secția Menținere	Permanent	Rapoartele de analiză primite de la laborator pentru fiecare utilaj critic
08 04 15* (Diluant/ vopsea)	Disciplină tehnologică: Respectarea strictă a instrucțiunilor de lucru și utilizarea corectă a echipamentelor din dotare pentru a evita risipa.	Operatori Producție /Secția Menținere	Permanent	Realizat 100% (Verificat prin inspecții vizuale la posturile de lucru).
15 02 02* (Lavete / Textile contaminate)	Sistem circular pentru textile: Introducerea și utilizarea exclusivă a lavetelor industriale reutilizabile (sistem de închiriere/spălare ecologică externă). Colectare mecanizată: Utilizarea unui aspirator industrial de ulei pentru golirea eficientă a tăvilor de retenție, evitând folosirea excesivă de lavete sau nisip absorbant.	Șef Secție Menținere	Permanent	Contractul activ cu furnizorul de lavete reutilizabile. Prezența aspiratorului industrial pe teren.

TABELUL 5: Deșeuri Electrice, Corpuri de Iluminat și Baterii (DEEE) - Generare Ocazională
Se concentrează pe prelungirea vieții echipamentelor și gestionarea lor strict la nevoie.

Cod Deșeu	Acțiune Specifică de Prevenire / Reducere	Responsabil	Termen	Cum se verifică realizarea
16 02 14 20 01 36 20 01 35* 20 01 21* 16 06 01*	Reparații în loc de casare: Repararea echipamentelor defecte și solicitarea de garanție extinsă la achiziție pentru a amâna generarea de deșeuri. Protecție rețea: Menținerea rețelei electrice (prize, tablouri) pentru a preveni arderea aparatelor în timpul funcționării. Eficientizare neoane: Utilizarea senzorilor de lumină pentru a reduce uzura tuburilor. Conștientizare: Instruirea anuală a salariaților pe mediu și SSM și respectarea instrucțiunilor de lucru.	Departament IT Secția Menținere •Responsabil Mediu	Permanent	Fișele de reparații / mentenanță electrică realizate. Fișele de instruire semnate.

TABELUL 6: Deșeuri Municipale, Administrative și Civile (Generare Curentă și Ocazională)

Se concentrează pe prevenirea contaminării deșeurilor menajere și managementul cartușelor de birou.
 Coduri incluse: 20 03 01 (Menajer), 08 03 18 (Cartușe toner), 17 09 04 (Deșeuri șantier - ocazional).
 Notă istorică audit: Codul 15 02 03 (Măști de protecție) a fost eliminat definitiv din planul de măsuri, generarea sa fiind stopată odată cu ridicarea restricțiilor sanitare și revenirea la regimul normal de lucru.

Cod Deșeu	Acțiune Specifică de Prevenire / Reducere	Responsabil	Termen	Cum se verifică realizarea
20 03 01 (Deșeuri menajere)	Interzicerea amestecării: Interzicerea strictă a depozitării oricăror deșeuri rezultate din fabricație sau mentenanță în containerele destinate fracției menajere. Control vizual: Monitorizarea zilnică a depozitării corecte în zonele de vestiare/ săli de mese și instruirea anuală a salariaților conform programului de mediu și SSM.	Șefi de Secție Responsabil Mediu Personal Curățenie	Permanent	Realizat 100% (Verificat prin lipsa deșeurilor industriale în pubelele menajere).
08 03 18 (Cartușe toner)	Exploatare corectă: Respectarea instrucțiunilor de utilizare a echipamentelor IT din dotare pentru a preveni printările defectuoase și uzura tonerelor.	Departament IT Personal Birouri	Permanent	Modul economic (Toner/Ink Saver): Activat implicit (reduce densitatea cernelei fără a afecta lizibilitatea textului curent)
17 09 04 (Construcții Moloz Ocazional)	Gestiune mixtă (Regie proprie / Contract): - 1. <i>În regie proprie</i> : Colectarea sacilor de moloz în zona de lucru și solicitarea firmei de salubritate pentru încărcare directă și evacuare imediată, evitând stocarea în curte. 2. <i>Cu firme externe</i> : Obligarea constructorului prin contract să își evacueze propriul moloz generat.	Responsabil Mediu	La fiecare lucrare	Formularul de încărcare-descărcare (Anexa 3) eliberat de operatorul de salubritate la ridicare.

7. TENDINȚE ÎN GENERAREA DEȘEURILOR (Perioada 2022 - 2025)

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu HG 856/2002	Cantitate generată 2022 -To-	Cantitate generată 2023 -To-	Cantitate generată 2024 -To-	Cantitate generată 2025 -To-
1.	Deșeuri menajere	20 03 01	105,490	94,335	73,535	72,765
2.	Deșeuri de hârtie/carton	15 01 01	42,080	37,870	38,600	43,980
3.	Deșeuri ambalaje material plastic	15 01 02	2,819	4,950	3,820	3,390
4.	Deșeuri ambalaj lemn	15 01 03	18,272	17,130	21,830	38,880
5.	Deșeuri fier-casare	17 04 05	30,120	2,440	3,040	7,680
6.	Deșeuri șpan	12 01 01	0,700	0,880	0,580	0,480
7.	Deșeu plastic	07 02 13	202,382	176,485	141,704	175,597
8.	Deșeu material compozit	15 01 05	7,800	7,680	2,360	18,720
9.	Deșeu lichid Apos	16 10 02	16,700	13,400	12,090	18,790
10.	Furtune Uzate	16 01 19	0,715	0,505	0,555	0,230
11.	Deșeu insonorizant Treves	17 06 04	0,260	0,940	0	0
12.	Deșeu electric/ electronic	16 02 14	0	0,149	0,657	0,494
13.	Deșeu electric/ electronic	20 01 36	0,558	0,528	0	0
14.	Deșeu electric/ electronic	20 01 35*	0,024	0,006	0,030	0,012
15.	Deșeu electric/ electronic	20 01 21*	0,042	0,029	0,030	0,027
16.	Baterii cu Plumb tip auto/ industriale	16 06 01*	0,592	0	0	0
17.	Deșeu Cartușe	08 03 18	0,048	0,056	0,027	0,058
18.	Deșeu ambalaj metalic sub presiune	15 01 11*	0,319	0,487	0,300	0,240
19.	Deșeu ambalaj plastic/ metalic	15 01 10*	0,360	0,024	0,505	0,305
20.	Deșeuri lichide apoase cu conținut de adezivi și cleiuri și solvenți organici sau alte substanțe periculoase	08 04 15*	0	0	0,360	0,070
21.	Ulei uzat	13 01 10*	3,300	3,150	5,050	5,340
22.	Deșeu textil impregnat	15 02 02*	2,700	1,925	1,510	0,950
23.	Deșeu absorbant, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02	15 02 03	0,030	0,020	0	0
24.	Deșeu nisip sablare	12 01 17	-	0,240	0,375	0
25.	Deșeu construcții (Panouri sandwich, tevi PVC, lemn, cutii plastic, etc)	17 09 04	0	0	0	4,86

Analizând evoluția cantităților de deșeuri generate pe amplasament în ultimii 4 ani, se pot desprinde două tendințe majore controlate direct de dinamica economică a companiei:

Evoluția deșeurilor industriale (Mase plastice și mentenanță): După o perioadă de scădere constantă determinată de volumele reduse de comenzi, anul 2025 marchează o creștere punctuală a

deșeurilor tehnologice. Această tendință ascendentă nu reprezintă o pierdere a controlului de mediu, ci este rezultatul direct al:

- Creșterii volumului de activitate și a numărului de piese suflate/ injectate în fabrică.
- Proiectului major de reorganizare și mutare a secției de termosuflate la noul sediu, activitate care a generat volume mari de deșeuri ocazionale prin casarea materialelor vechi de mase plastice și curățarea spațiilor.

Evoluția deșeurilor municipale (20 03 01): Această fracție reprezintă singurul deșeu care a înregistrat o scădere constantă și liniară în perioada analizată. Această tendință pozitivă demonstrează eficiența măsurilor interne de conștientizare a personalului și optimizarea consumurilor administrative.

Analiza evoluției și justificarea tehnică a tendințelor

Analiza datelor statistice din perioada 2022–2025 evidențiază o corelare directă între relansarea producției auto, cadența de livrare a componentelor, eficientizarea mentenanței și performanța măsurilor de mediu implementate:

1. Performanța în Managementul Deșeurilor Periculoase (*)

- Deșeu textil impregnat (15 02 02*): Acest indicator reprezintă un succes major pe amplasament, scăzând drastic și consecutiv în fiecare an, de la 2,700 tone (2022) la un minim istoric de 0,950 tone (2025). Această diminuare masivă de 64% se datorează direct strategiei de utilizare a lavetelor industriale reutilizabile și a colectării mecanizate a uleiului din tăvile de retenție cu ajutorul aspiratorului industrial.
- Ulei uzat hidraulic (13 01 10*): Generarea de ulei uzat a înregistrat o creștere în intervalul 2024–2025, stabilizându-se la 5,340 tone. Acest volum este strâns legat de faza de golire, revizii și repunere în funcțiune a preselor de injecție/ suflare și a utilajelor mutate în noul spațiu. Creșterea a fost însă controlată prin monitorizarea calității uleiului prin analize de laborator, evitându-se schimbările totale premature.

2. Frațiile Corelate Direct cu Fluxul de Producție și Aprovizionare (Mase Plastice și Ambalaje)

- Deșeu plastic industrial (07 02 13): După scăderile din perioada 2022–2024 cauzate de volumele reduse de comenzi, această fracție revine pe un trend ascendent în 2025 (175,597 tone). Dinamica reflectă direct relansarea cadenței de producție auto (injecție și suflare în regim curent) și testele tehnologice aferente noilor linii.
- Managementul Ambalajelor de Producție (15 01 01, 15 01 03, 15 01 05): Creșterea volumului de materie primă (granule polimerice, repere, inserturi metalice și accesorii) primită în fabrică în 2025 a influențat direct cantitatea de ambalaje rezultate din producție. Astfel, cartonul a urcat la 43,980 tone, ambalajele din lemn (paleți grei de transport) au atins 38,880 tone, iar materialele compozite au înregistrat 18,720 tone.

3. Indicatori cu Evoluție Pozitivă (Optimizări și scăderi constante)

- Deșeuri ambalaje material plastic (15 01 02): Au înregistrat o scădere vizibilă, ajungând la un minim de 3,390 tone în 2025, fapt ce demonstrează un control optim pe fluxul de producție asupra foliilor stretch și a sacilor de transport.
- Deșeuri șpan feros (12 01 01): Au scăzut consecutiv în ultimii 4 ani până la 0,480 tone, indicând o precizie crescută în atelierele SDV și reducerea pierderilor de material brut.
- Deșeuri din construcții/ demolări (17 09 04): Înregistrează o valoare punctuală de 4,860 tone în anul 2025, volum rezultat exclusiv din reconfigurarea halei (dezafectarea unor vechi componente din panouri sau rețele PVC de utilități) pentru optimizarea spațiului industrial.
- Deșeuri menajere (20 03 01): Mențin cel mai performant trend descrescător, cu o diminuare totală de 31% (de la 105,490 tone în 2022 la 72,765 tone în 2025), confirmând disciplina personalului în zonele administrative.

8. CONCLUZII

Subansamble Auto SA aplică, în cadrul proceselor de producție, tehnologii care îi permit:

- obținerea unor produse de calitate;
- asigurarea eficienței economice și a economiilor de resurse;
- prevenirea poluării mediului.

Per total, bilanțul deșeurilor reflectă o dinamică direct proporțională cu relansarea volumului de producție auto și cu proiectele de reorganizare logistică de pe amplasament. În timp ce în perioada anterioară (2023–2024) s-a înregistrat o scădere a volumelor pe fondul unei activități reduse, în anul 2025 centralizarea datelor indică o creștere a cantităților de deșuri tehnologice (mase plastice 07 02 13 și ambalaje industriale aferente aprovizionării), justificată de intensificarea cadenței de lucru și de transferul liniilor din secția de termosuflate.

Cu toate acestea, eficiența sistemului de management de mediu este demonstrată statistic de performanța a doi indicatori-cheie:

- **Scăderea continuă a deșeurilor menajere (20 03 01)**, care au înregistrat o diminuare totală de **31%** în intervalul 2022–2025 (atingând minimul istoric de 72,765 tone).
- **Reducerea masivă cu 64% a deșeurilor textile contaminate (15 02 02*)** în ultimii 4 ani, ca rezultat direct al implementării soluției durabile a lavetelor industriale reutilizabile.

În anul curent, se vor monitoriza îndeaproape cantitățile de deșuri generate pentru îmbunătățirea continuă a managementului deșeurilor, punându-se accent pe aplicarea planului de măsuri operaționale (eficientizarea remăcinării interne, aplicarea regulii de oprire la 5 piese NOK și monitorizarea calității fluidelor hidraulice).

Progresul înregistrat în vederea minimizării cantității de deșuri generate se va întocmi anual și va fi raportat Agenției pentru Protecția Mediului în conformitate cu art. 44 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin care:

(1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/ autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

(2) Programul prevăzut la alin. (1) se poate elabora și de către o terță persoană/ asociație profesională.

(3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la **31 mai** anul următor raportării.

Director General
Silviu BADEA



Responsabil Mediu/ Organizație
Raluca Badea